INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No:	638 de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Avance Organizacional Consultores S.A.S. BIC
OBJETO:	*Fortalecer el acceso a la justicia y generar espacios protectores para las mujeres y las personas LGBT en territorios priorizados, a través de la prevención y atención de las violencias por razones de género de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Justicia Formal del Ministerio de Justicia y del Derecho*
PROGRAMA:	Acceso a la justicia
RUBRO:	1202-0800-15-20110B1-1202027-02
PRESUPUESTO TOTAL:	SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 759.055.433,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Siete meses (del 09 de mayo al 14 de diciembre)
PERIODO DEL INFORME:	1 de noviembre al 14 de diciembre de 2024

Previo al perfeccionamiento del contrato, se avanzó en el agotamiento de los procedimientos y trámites administrativos en relación con las pólizas necesarias para dar inicio de la ejecución:

- Pólizas 39-40-101042419 y 39-44-101161709 de la aseguradora Seguros del Estado S.A.

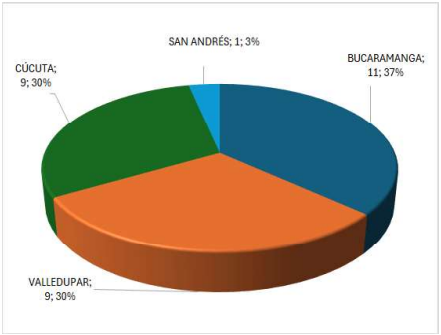
Nombre aseguradora	N° Póliza	Tipo de amparo	Cobertura de la póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Seguros del Estado S.A.	39-44-101161709	Cumplimiento	25/04/2024	30/05/2025	$151,811,086.60
		Pago de salarios	25/04/2024	30/11/2027	$37,952,771.65
		Calidad del servicio	25/04/2024	30/05/2025	$151,811,086.60
Seguros del Estado S.A.	39-40-101042419	Predios, labores y operaciones	25/04/2024	10/12/2024	$260.000.000,00
		Perjuicios extrapatrimoniales	03/05/2024	10/12/2024	$260.000.000,00
		Contratistas y subcontratistas	03/05/2024	10/12/2024	$260.000.000,00

I. Ejecución física

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

<table>
<tr><th>Obligaciones</th><th>Actividades realizadas y avances</th><th>Tipo de soporte o evidencia y ubicación</th></tr>
<tr><td>1. Realizar la coordinación y dirección del proyecto a través del Coordinador del
Proyecto, quién deberá estar disponible durante el plazo de ejecución del contrato
en cumplimiento de las especificaciones técnicas y requerimientos del perfil establecido en la propuesta y en los documentos del proceso de contratación.</td><td>Durante el periodo se continuó con las actividades para las 30 instituciones que se mantuvieron activas hasta la finalización del contrato. A continuación, presentamos la relación de instituciones por municipio:

<table>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>ACTIVA</th><th>RETIRADA</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>BUCARAMANGA</td><td>11</td><td>1</td><td>12</td></tr>
<tr><td>C. CONCILIACIÓN</td><td>8</td><td></td><td>8</td></tr>
<tr><td>NOTARÍA</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>CÚCUTA</td><td>9</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>C. CONCILIACIÓN</td><td>8</td><td></td><td>8</td></tr>
<tr><td>NOTARÍA</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>SAN ANDRÉS</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>C. CONCILIACIÓN</td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr>
<tr><td>NOTARÍA</td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>VALLEDUPAR</td><td>9</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>C. CONCILIACIÓN</td><td>7</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>NOTARÍA</td><td>2</td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>30</td><td>4</td><td>34</td></tr>
</table>


</td><td>1.1.1 Base de datos de inscritos
1.1.2 Consolidado de actas de compromiso firmadas</td></tr>
<tr><td>2. Ejecutar las actividades a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el Contrato, en el Plan de Trabajo del proyecto, el cual debe ser entregado dentro de los siete días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.</td><td>Cronograma entregado en informe No. 1 correspondiente a mayo de 2024.</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>3. Realizar las actividades establecidas en el Contrato, en el plan de trabajo y ficha
técnica respecto al acompañamiento técnico institucional que incluye implementación de la guía de atención a mujeres y población LCBTIQ+ en cada centro de conciliación y notaría participante, implementación del</td><td>1. Proceso de formación institucional: Conforme a lo definido en el documento metodológico para el proceso formativo de 25 horas, se definieron 4 módulos agrupados por afinidad temática así:
• Módulo 1. Contexto general sobre diversidad sexual y violencias basadas en género (6 horas)</td><td>3.1.1 Base de datos de participantes del proceso de formación
3.1.2. Programación de actividades
3.1.3 Evidencias de sesiones realizadas
3.1.4 Base de certificados</td></tr>
</table>

Obligaciones	Actividades realizadas y avances	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
protocolo de atención a personas con discapacidad en cada centro de conciliación y notaría participante, implementación de la guía de formalización de acuerdos de apoyo y directivas anticipadas en cada centro de conciliación y notaría participante, documento que contenga el plan de mejoramiento para cada centro de conciliación y notaría participante, documento que contenga la evaluación del cumplimiento del plan de mejoramiento en cada centro de conciliación y notaría participante y acompañamiento ciudadano que incluye: documento con los resultados del mapeo de las organizaciones de mujeres, de personas LGBTIQ+ y de personas con discapacidad e informe final de ejecución, documento que contenga la metodología pedagógica para el entrenamiento comunitario y propuesta de oradores postulados para la grabación de las charlas y su justificación y ocho videos de ocho charlas estilo conferencia, todo en cumplimiento de las especificaciones técnicas bajo las orientaciones de la supervisión del contrato.	• Módulo 2. Derechos de las personas LGBTIQ+ y aplicación del enfoque de género en la conciliación (5 horas) • Módulo 3. Lineamientos técnicos de atención inclusiva (6 horas) • Eje 4. Discapacidad (8 horas) Se realizaron las siguientes acciones: • Se contó con una población total inscrita de 270 funcionarios, pertenecientes a las 30 instituciones beneficiarias del proyecto. La distribución por municipio se presenta a continuación: MUNICIPIO / INSCRITOS Bucaramanga 95 Cúcuta 74 San Andrés 15 Valledupar 86 TOTAL 270 La información se encuentra disponible en la *Base de datos de participantes del proceso de formación* donde se consolida la información de inscritos. Durante el contrato se desarrollaron dieciséis (16) sesiones de formación, con una asistencia de 223 personas por lo menos a uno (01) de los talleres. Las sesiones desarrolladas se relacionan en la *Programación de actividades* y en las *Evidencias de sesiones realizadas*. Como resultado del proceso de formación se certificaron 178 de los asistentes, equivalentes al 70% de inscritos. La relación de certificados del proceso de formación se presenta en la *Base de certificados*.  Los certificados fueron remitidos a los participantes, vía correo electrónico.	3.1.5 Modelo de certificados 3.1.6 Evidencias de envío

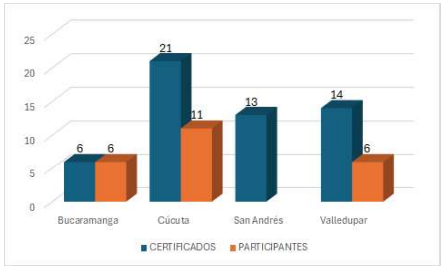
<table>
<tr><th>Obligaciones</th><th>Actividades realizadas y avances</th><th>Tipo de soporte o evidencia y ubicación</th></tr>
<tr><td></td><td>Como anexo a este informe se adjuntan el modelo de certificado y las evidencias de envío.

2. Proceso de fortalecimiento institucional
Se realizó el proceso de fortalecimiento con las 30 instituciones activas, en el que se aplicaron las herramientas de diagnóstico y se construyeron los planes de mejoramiento de cada herramienta, junto con los funcionarios designados en cada institución.</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Llevar a cabo el proceso de acompañamiento institucional con Centros de Conciliación y Notarías de los municipios de San Andrés, Cúcuta, Bucaramanga y Valledupar, conforme a las especificaciones técnicas definidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho.</td><td>El proceso de acompañamiento institucional se desarrolló entre los meses de agosto y octubre de 2024 mediante la ejecución de las siguientes actividades:
• Aplicación de las herramientas de diagnóstico para las treinta (30) instituciones activas dentro del proceso.
• Construcción de los planes de mejoramiento
• Acompañamiento a la implementación de los planes de mejora mediante una comunicación permanente con los profesionales del proyecto y los enlaces de cada institución.
• Un mínimo de tres (03) encuentros de seguimiento mediante reuniones presenciales y virtuales.
• Informes de resultados de la aplicación de las guías.

La información consolidada está disponible en el Informe de resultados, ver anexo 4.1.1.</td><td>4.1.1 Resultados de herramientas de diagnóstico</td></tr>
<tr><td>5. Llevar a cabo el proceso de acompañamiento ciudadano con organizaciones de mujeres, personas LGBTIQ+ y personas con discapacidad de los municipios de San Andrés, Cúcuta, Bucaramanga y Valledupar, conforme a las especificaciones técnicas definidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho.</td><td>En total se inscribieron 94 personas pertenecientes a organizaciones de mujeres, personas LGBTIQ+ y personas con discapacidad, la distribución por municipio se presenta a continuación:

<table><tr><th>MUNICIPIO</th><th>INSCRITOS</th></tr><tr><td>Bucaramanga</td><td>11</td></tr><tr><td>Cúcuta</td><td>34</td></tr><tr><td>San Andrés</td><td>24</td></tr><tr><td>Valledupar</td><td>26</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>95</td></tr></table>
El proceso de convocatoria se realizó a través de invitaciones formales a las</td><td>5.1.1 Entrenamiento comunitario</td></tr>
</table>

Obligaciones	Actividades realizadas y avances	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
	organizaciones de cada municipio y a través de referidos de las instituciones participantes del proceso de formación a notarías y centros de conciliación. Las temáticas abordadas en los talleres fueron las siguientes: 1. Diversidad y Violencias Basadas en Género (VBG) 2. Derechos de las personas LGBTIQ+ 3. Lineamientos de atención inclusiva 4. Discapacidad A continuación, presentamos apartes de la evidencia fotográfica de los talleres de cada municipio: Bucaramanga  Cúcuta  San Andrés 	

Obligaciones	Actividades realizadas y avances	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
	Valledupar  Del total de inscritos participaron 77 personas y se certificaron 54 de los asistentes, por lo menos del 70% del total de las 10 horas del proceso de formación. El siguiente es el resumen de participación por municipio:  Como constancia de la asistencia se generaron los respetivos certificados a los participantes y remitidos vía correo electrónico.	
6. Presentar dentro de los primeros cinco días de cada mes, por escrito y de manera oficial, un informe mensual de avance de la ejecución técnica y financiera de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo y Cronograma.	El informe mensual es este mismo documento.	1. Informe de ejecución diciembre 2024 .doc. 2. Informe financiero diciembre 2024.
7. Ejecutar todas las acciones que se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y todas aquellas que se desprendan de su naturaleza.	El contrato se encuentra en la fase de acompañamiento comunitario. Se realizaron las siguientes actividades: 1. Mapeo de organizaciones de mujeres, de personas LGBT y de personas con discapacidad de cada municipio. 2. Invitación a las organizaciones a participar del proceso de formación a ciudadanos.	Ver anexos del numeral 5.1.1 Entrenamiento comunitario 7.1.1 Mapeo de organizaciones

Obligaciones	Actividades realizadas y avances	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
	3. Realizar la inscripción de los ciudadanos al proceso. 4. Realizar el diseño de la metodología y material pedagógico para el proceso de entrenamiento presencial de los ciudadanos con una duración de 10 horas. 5. Certificar los participantes con asistencia superior al 70%. 6. Realizar la postulación de dos (2) personas por ciudad para participar de las actividades de profundización del entrenamiento y la grabación del video tipo conferencia con su historia de vida. 7. Seleccionar las personas en conjunto con el equipo supervisor, garantizando la participación de todas las poblaciones atendidas en el proyecto. 8. Firma de cartas de compromiso y autorización de uso de imágenes por los seleccionados. 9. Realizar el diseño de la metodología de entrenamiento a los seleccionados garantizando los enfoques de género y discapacidad, para la grabación de los videos de historias de vida por parte de la comunicadora social del proyecto. 10. Realizar los talleres de formación para los videos de historias de vida (10 horas). 11. Grabar con cada seleccionado los videos en formato de video en Full HD. Todas las grabaciones se realizaron con los testimonios brindados por los participantes y fueron traducidos al Lenguaje de Señas Colombiano (LSC), con el fin de alinear este material con los propósitos de inclusión enmarcados en el proyecto.	
8. Presentar un informe técnico y financiero final consolidado dentro de los cinco días anteriores a la terminación del plazo de ejecución del contrato, que detalle todas las	El informe mensual es este mismo documento.	1. Informe de ejecución diciembre 2024 .doc. 2. Informe financiero diciembre 2024.

Obligaciones	Actividades realizadas y avances	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
actividades realizadas en el contrato y los resultados obtenidos durante su ejecución. Tales informes que serán sometidos a revisión, análisis y concepto del Comité Técnico Operativo, de acuerdo con el formato que las partes acuerden.		
9. Hacer las recomendaciones que se consideren pertinentes de acuerdo con la experiencia y conocimientos del CONTRATISTA, para la correcta ejecución del objeto del Contrato.	Informes entrenamiento comunitario a organizaciones por municipio	9.1.1 Informes entrenamiento comunitario
10. Poner a disposición del Contrato el personal directivo, científico, técnico, administrativo, de coordinación y operación mínimo necesario para la correcta ejecución del contrato.	Durante el periodo de este informe se mantuvo el equipo de trabajo seleccionado y contratado durante la fase de alistamiento.	No aplica
11. Ejecutar todas las acciones que se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto del Contrato y todas aquellas que se desprendan de su naturaleza.	Realización de reuniones semanales de planeación y seguimiento, entre la coordinación general y los profesionales de los municipios.	11.1.1 Capturas de pantalla de reuniones
12. Abstenerse de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente la información y documentos que conozcan y generen dentro del desarrollo y en virtud del presente contrato, sin previa autorización del MINISTERIO. Lo anterior, aplica para el CONTRATISTA, sus funcionarios y los terceros contratados por este.	La firma ejecutora se ha abstenido de divulgar, publicar o comunicar información del proyecto sin autorización del Ministerio. Se incluye cláusula de confidencialidad dentro de los contratos del personal.	12.1 Extracto del contrato coordinador de proyecto. 12.2 Extracto del contrato asistente administrativa. 12.3 Extracto del modelo de contrato profesional especializado
13. Garantizar que el personal asociado a la ejecución del presente contrato se encuentre afiliado y al día en los pagos referentes al Sistema General de Seguridad Social -SGSS. El personal que contrate el CONTRATISTA para la prestación de servicios profesionales derivados del presente contrato no generará dependencia ni relación laboral con el Ministerio de Justicia y del Derecho.	El personal contratado hasta el momento se encuentra activo en el Sistema General de Seguridad Social - SGSS.	13.1 Certificación afiliación coordinador. 13.2 Certificación afiliación asistente administrativa. 13.3 a 13.7 Certificación de afiliación profesionales especializados
14. Mantener indemne al Ministerio de Justicia y el Derecho por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato.	La firma ejecutora mantendrá indemne al Ministerio por las reclamaciones indicadas. Se incluye cláusula de exclusión de relación laboral dentro de los contratos del personal	12.1 Extracto del contrato coordinador de proyecto. 12.2 Extracto del contrato asistente administrativa. 12.3 Extracto del modelo de contrato profesional especializado
15. Garantizar la visibilidad del Ministerio de Justicia y del Derecho y de la Dirección de Justicia Formal en todos los procesos de acompañamiento, implementación y	La totalidad de documentación y material del proyecto le da visibilidad al Ministerio, como artífice del proyecto.	Ver soportes del numerales 3 y 4.

Obligaciones	Actividades realizadas y avances	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
evaluación del proyecto.		
16. Manejar en una cuenta exclusiva y a través de un centro de costos independiente, los dineros que reciba de EL MINISTERIO en desarrollo del presente contrato.	La firma ejecutora tiene una cuenta bancaria para manejar los recursos de este contrato, así como un centro de costos independiente.	16.1 Certificado bancario (pdf). 16.2 Certificación de centro de costos (pdf).
17. Desarrollar todas las demás actividades requeridas con el fin de cubrir el alcance del objeto del contrato en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de contratación	Se desarrollaron las actividades definidas en el cronograma para la fase de formación y fortalecimiento institucional.	Ver soportes del numerales 3 y 4.

A continuación, se presentan los avances y estado respecto de los entregables:

Entregables o productos	Actividades realizadas y estado	Tipo de soporte o evidencia y ubicación
Cronograma y plan de trabajo	Entregado en el informe de mayo de 2024	No aplica
Informe de encuentro virtual	Entregado en el informe de mayo de 2024	No aplica
Informe de implementación de la Guía de Atención a Mujeres y Población LGBTIQ+I en cada Centro de Conciliación y Notaría participante	• Entregado en el informe de octubre de 2024	No aplica
Informe de implementación del Protocolo de Atención a Personas con Discapacidad en cada Centro de Conciliación y Notaría participante	• Entregado en el informe de octubre de 2024	No aplica
Informe de implementación de la Guía de Formalización de Acuerdos de Apoyo y Directivas Anticipadas en cada Centro de Conciliación y Notaría participante.	• Entregado en el informe de octubre de 2024	No aplica
Documento que contenga el Plan de Mejoramiento para cada Centro de Conciliación y Notaría participante	Entregado en el informe de octubre de 2024	No aplica
Documento que contenga la evaluación del cumplimiento del plan de mejoramiento en cada Centro de Conciliación y Notaría participante Informe de entrenamiento.	Entregado en el informe de octubre de 2024	No aplica
Documento con los resultados del mapeo de las organizaciones de mujeres, de personas LGBTIQ+ y de personas con discapacidad.	Mapeo de organizaciones por municipio	7.1.1 Mapeo de organizaciones
Documento que contenga la metodología pedagógica y contenidos para el entrenamiento comunitario.	Desarrollo del proceso de entrenamiento comunitario.	5.1.1 Entrenamiento comunitario

Informe del entrenamiento	Informes entrenamiento comunitario a organizaciones por municipio	9.1.1 Informes entrenamiento comunitario
Propuesta de oradores postulados par la grabación de las charlas y su justificación	Desarrollo del proceso de entrenamiento comunitario y grabación de historias de vida	5.1.1 Entrenamiento comunitario
Ocho (8) Videos de ocho (8) charlas estilo conferencia	Desarrollo del proceso de entrenamiento comunitario y grabación de historias de vida	5.1.1 Entrenamiento comunitario
Informe final de ejecución	Desarrollo del proceso de entrenamiento comunitario y grabación de historias de vida	5.1.1 Entrenamiento comunitario

De conformidad con lo anterior, el avance físico del contrato es de 62%, seguidamente se presenta el estado del plan de trabajo a la fecha de presentación del informe.



II. Ejecución financiera

El presente informe va con el 100% del valor total del presupuesto del contrato correspondientes a DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($ 289.025.552), previa presentación de los productos mencionados en el numeral I del presente informe. (Ver 2. Informe financiero diciembre).

ENTREGABLES	%	VALOR
Documento con los resultados del mapeo de las organizaciones de mujeres, de personas LGBTIQ+ y de personas con discapacidad.	38%	$ 289.025.552
Documento que contenga la metodología pedagógica y contenidos para el entrenamiento comunitario.		
Informe del entrenamiento		
Propuesta de oradores postulados par la grabación de las charlas y su justificación		
Ocho (8) Videos de ocho (8) charlas estilo conferencia		

Informe final de ejecución		

III. Dificultades y medidas implementadas

No hay dificultades para reportar.

IV. Novedades contractuales

No hay novedades para reportar.

Anexos

Las evidencias enunciadas se disponen en la carpeta compartida del periodo del informe localizada en la siguiente ubicación:

https://drive.google.com/drive/folders/1BIdbbYMU3w0J40jEIIxRITb0LNTFGGrz?usp=drive_link

Cordialmente,



DAMIÁN MONTES PIEDRAHITA
Representante legal – Coordinador del contrato 638 de 2024
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS BIC